

HUNDIPEA

**PALJASSAARE SADAMA
SADAMARAJATISELE PS-2
SISSEPÄÄSU KORD**

TALLINN

2023

SISUKORD

1 KORRA EESMÄRK JA ÜLDSÄTTED	3
3 TURVAKONTROLI TEOSTAMINE	4
4 ISIKULOJA TAOTLEMINE JA VÄLJASTAMINE	5
5 ISIKULOJA KEHTIVUS.....	7
6 LÜHIAJALISE PÄÄSUÕIGUSE TAOTLEMINE	8
7 ISIKULOJA JA PÄÄSUÕIGUSE KASUTAMINE	9
8 TEGUTSEMISE PIIRANGUD SADAMAALAL	10
9 ISIKUANDMETE TÖÖTLEMINE	11

1 KORRA EESMÄRK JA ÜLDSÄTTED

- 1.1 Käesolev kord reguleerib isikute ja sõidukite sissepääsu Paljassaare sadama sadamarajatise PS-2 juurdepääsupiiranguga sadamaalale (edaspidi Sadam). Korra nõuete järgimine on kohustuslik kõigile Sadamas tegutsevatele isikutele.
- 1.2 Turvanõuete täitmise Sadamas tagab OÜ Hundipea (edaspidi Hundipea).
- 1.3 Käesoleva korra täitmise tagab Hundipea lepinguline turvaettevõtte.
- 1.4 Sadama tööaeg on ööpäevaringne. Hundipea administratsiooni tööaeg tööpäevadel 08:00 – 17:00

2 ISIKUTE, SÕIDUKITE JA KAUBATRASPORDI PÄÄS SADAMASSE

- 2.1 Sadamasse lubatakse isikuid järgmistel alustel:
 - 2.1.1 Sadamas töötav või teenuseid osutav isik sh riiklikku järelevalvet teostav ametnik:
 - 2.1.1.1 Isikuluba või lühiajaline pääsuõigus koos isikut tõendava dokumendiga (ametniku töötõend)
 - 2.1.1.2 Sõidukiga sisenemisel lisaks sõiduki pääsuõigus
 - 2.1.2 Laevapere liige:
 - 2.1.2.1 Laeva munsterroll, kinnitatud laeva kapteni poolt allkirja ja templiga, koos isikut tõendava dokumendiga ning nimetatud laev on sellel hetkel sadamas.
 - 2.1.2.2 Sõidukiga sisenemisel lisaks sõiduki pääsuõigus.
 - 2.1.3 Laeva külaline:
 - 2.1.3.1 Laeva külaliste nimekiri, kinnitatud laeva kapteni poolt allkirja ja templiga, koos isikut tõendava dokumendiga
 - 2.1.3.2 Sõidukiga sisenemisel lisaks sõiduki pääsuõigus

- 2.1.4 Kaubatranspordivahendi juht
 - 2.1.4.1 Isikut tõendav dokument
 - 2.1.4.2 Sõidukiga sisenemisel lisaks sõiduki pääsuõigus
- 2.2 Sadamasse pääseb ainult alalise isikuloa või lühiajalise pääsuõiguse alusel, vajadusel taotletakse lisaks sõiduki pääsuõigus, kui isik soovib siseneda sõidukiga.
- 2.3 Pääsuõigus kehtib ainult koos kehtiva isikut tõendava dokumendiga.
- 2.4 Riigiametnikud (vajadusel koos sõidukiga) lubatakse sadamaalale seadusega pandud ülesannete täitmiseks (Politsei- ja Piirivalveamet, Päästeamet, Maksu- ja Tolliamet, Transpordiamet või muu riigiasutus riikliku järelevalve teostamiseks).
- 2.5 Raudteepääsla kaudu on lubatud Sadamasse siseneda vaid veeremkoosseisudel. Jalgsi või muu sõidukiga ei ole raudteepääsla läbimine lubatud.
- 2.6 Mootorsõidukiga Sadamasse pääseb ainult mootorsõiduki juht. Mootorsõidukis olevad kaasreisijad pääsevad Sadamasse jalgsi kasutades pääslat.

3 TURVAKONTROLI TEOSTAMINE

- 3.1 Turvakontroll on isikute (sh töötajate, sadamas teenuseid osutavate isikute, laevapereliikmete ja külaliste), isikutega kaasas olevate asjade, kaupade ja transpordivahendite läbivaatus ainete ja esemete (sh relvade, lõhkeainete või - seadmete jne) avastamiseks, mis võivad kujutada ohtu inimeste elule või tervisele, samuti sadamaalal paiknevale varale, sh laevadele.
- 3.2 Turvakontrolli teostatakse sadama turvaplani alusel Sadamasse sissepääsul.

3.3 Turvakontrollist keelduvaid isikuid Sadamasse ei lubata.

4 ISIKULOA TAOTLEMINE JA VÄLJASTAMINE

4.1 Taotleja täidab taotluse, leitav veebis www.paljassaaresadam.ee. Telefoni teel taotlusi vastu ei võeta.

4.1.1 Kui taotleja osutab teenust ettevõttele, kes tegutseb Sadamas Hundipeaga sõlmitud lepingu alusel (edaspidi Hundipea partner), siis kooskõlastab taotleja eelnevalt taotluse Hundipea partneriga ning edastab kooskõlastuse e-posti aadressile: security@hundipea.ee.

4.2 Taotluse andmed:

4.2.1 loa liik (uus, pikendamine, duplikaat);

4.2.2 taotleja (luba taotlev ettevõtte);

4.2.3 kontaktisik, e-post, telefon (kellega täpsustatakse andmeid ja lepitakse kokku loa väljastamise aeg ja koht);

4.2.4 taotluse sisu ja põhjendus, luba taotleva ettevõtte lepingupartner (Hundipea partner) Sadamas;

4.2.5 arve e-post või aadress;

4.2.6 isikulubade saajad (eesnimi, perenimi, isikukood, selle puudumisel sünniaeg);

4.2.7 sõidukid, millega sadamaalale on vaja pääseda (sõiduki registreerimismärk);

4.2.8 loa kehtivuse algus ja lõpp, kusjuures mitte pikem kui 1 aasta.

4.3 Taotlust menetlev Hundipea töötaja (edaspidi menetleja) tutvub taotlusega ja teeb otsuse taotluse menetlusse võtmise kohta, registreerib taotluse, vajadusel täiendab taotluse andmeid, kontrollib vastavust lepingutega; vajadusel vahetab infottaotlejaga.

4.3.1 Kui taotluses puudub kooskõlastus sadamaalal tegutseva Hundipea partneriga, saadab menetleja taotlejale teate kooskõlastuse vajaduse kohta ja jätkab menetlust peale kooskõlastuse saamist.

- 4.3.2 Kui menetleja otsustab taotlust menetlusse mitte võtta, jätab menetleja taotluse registreerimata ja saadab vastava teate taotlejale.
- 4.4 Isikuloa või pääsuõiguse andmisest keeldumise alused:
- 4.5.1 taotleja (isik või äriühing) on varem kasutanud luba vastuolus käesoleva korra nõuetega;
- 4.5.2 pääsuõiguse andmine võib kahjustada või kahjustab Hundipea huve;
- 4.5.3 pääsuõiguse saamiseks on esitatud valeandmeid;
- 4.5.4 pääsuõiguse saamiseks puudub põhjendatud vajadus või Hundipea partneri kooskõlastus.
- 4.6 Kui menetleja on kooskõlastanud taotluse, suundub taotlus automaatselt raamatupidajale arve koostamiseks. Tagasi lükkamise puhul teavitab menetleja sellest taotlejat.
- 4.7 Raamatupidaja koostab arve ja väljastab selle 1 tööpäeva jooksul. Kui raamatupidamissüsteemi laekub info arve tasumise kohta, raamatupidaja saadab teavituse menetlejale.
- 4.8 Kui arve on tasutud, kannab menetleja isikuloa andmed valve- ja läbipääsusüsteemi ning sõidukite andmed numbrituvastussüsteemi ning prindib isikuloa. Taotleja saab teate isikulubade valmimise kohta 5 tööpäeva jooksul arve tasumisest.
- 4.9 Isikuloale trükitakse isiku nimi, isikukood, selle puudumisel sünnikuupäev ja ettevõtte nimi.

- 4.10 Isikuluba antakse kätte taotluses määratud kontaktisikule isikut tõendava dokumendi alusel.
- Isikulubade väljastamine toimub tööpäevadel kella 9.00-14.00 OÜ Hundipea büros (Paljassaare tee 28d, Tallinn). Isikuloa kätteandmise järel märgib menetleja või loa kätteandja isikuloa väljastatuks (väljastamise kuupäev ja isik, kellele isikuloa väljastati) ja sellega menetlus lõpeb.

5 ISIKULOJA KEHTIVUS

- 5.1 Isikuloale saab pääsuõigused taotleda korrakauni 1 aastaks. Pikendamiseks teeb taotleja uue taotluse. Pikendamisel uut isikuluba ei väljastata, vaid pikendatakse isiku pääsuõigusi.
- 5.2 Vajadusel saab tasuta muuta sõidukite andmeid, millega Sadamasse soovatakse pääseda. Taotleja saadab kirjalikult info e-postile security@hundipea.ee, menetleja registreerib pöördumise ning muudab isikuloaga seotud sõidukite andmed.
- Sõidukite lisamisel esitatakse arve täiendava pääsuõiguse eest (kuutasu vastavalt lisatud sõidukite arvule).
- 5.3 Isikuloa või pääsuõiguse põhjendatud vajaduse lõppemisel (töö- või muu lepingusuhte lõppemisel, isiku ja/või riigiasutuse või ettevõtte tegevuse lõppemisel vmt juhul) teavitab taotleja viivitamatult Hundipead e-posti aadressil security@hundipea.ee.
- 5.4 Isikuloa valdaja teavitab viivitamatult security@hundipea.ee, kui ettevõtte andmed äriregistris muutuvad (nimi, registrikood, aadress). Vajadusel tuleb taotleda uued isikuloa ja pääsuõigused.
- 5.5 Isikulubade ja sõidukite pääsuõiguse kehtivus lõpeb taotluses märgitud kuupäeval.

6 LÜHIAJALISE PÄÄSUÕIGUSE TAOTLEMINE

- 6.1 Lühiajalisi pääsuõigusi väljastatakse kuni 30 päevaks, kui ei lepita kokku teisiti.
- 6.2 Lühiajalise pääsuõiguse taotlus esitatakse veebis aadressil www.paljassaaresadam.ee, või kirjalikult vähemalt 24 tundi enne Sadamasse sisenemist aadressile: paljassaare.valve@hundipea.ee.
- 6.3 Taotlus peab sisaldama järgmisi andmeid:
- 6.3.1 taotleja (pääsuõigust taotlev ettevõtte);
 - 6.3.2 kontaktisik, e-post, telefon;
 - 6.3.3 taotluse sisu ja põhjendus, pääsuõigust taotleva ettevõtte lepingupartner (Hundipea partner) sadamaalal;
 - 6.3.4 pääsuõiguse saajad (eesnimi, perenimi, isikukood, selle puudumisel sünniaeg);
 - 6.3.5 sõidukid, millega sadamaalale on vaja pääseda (sõiduki registreerimismärk);
 - 6.3.8 pääsuõiguse kehtivuse algus ja lõpp, kusjuures mitte pikem kui 30 päeva, kui ei ole kokku lepitud teisiti.
- 6.4 Lühiajalise pääsuõiguse kasutamiseks väljastatakse elektrooniline isikuluba kandes isiku- ja ettevõtte andmed koos pääsuõigustega läbipääsusüsteemi. Pääsuõiguse lõppemisel elektrooniline isikuluba sulgub automaatselt.
- 6.5 Kui lühiajaliste pääsuõiguste taotluste alusel samale isikule antud lühiajaliste pääsuõiguste ajaline kestvus aasta jooksul loa kehtivuse algusest (taotluses märgitud alguse kuupäev) ületab lubatud tähtaja, on Hundipeal õigus nõuda tagasiulatavalt tasu sissepääsu eest sadamaalale vastavalt lisas toodud lubade maksumustele.

7 ISIKULOA JA PÄÄSUÕIGUSE KASUTAMINE

- 7.1 Isikuloa valdaja vastutab selle õiguspärase kasutamise eest. Kasutamist kontrollib Hundipeale turvateenust osutav ettevõtte. Hundipeal on õigus isikuluba või sõiduki pääsuõigus peatada või tühistada, kui seda kasutatakse Hundipea huve kahjustavalt või vastuolus kehtestatud nõuetega.
- 7.2 Sõiduki registreerimismärk peab vastama liiklusseaduse alusel kehtestatud mootorsõiduki ja selle haagise tehnonõuetele ning olema loetav päevavalguse korral ja pimedal ajal, peab olema puhas, deformeerimata ja ilma katteta ning kinnitusdetailid ei tohi halvendada registreerimismärgi loetavust.
- 7.4 Isikuloa valdaja ei tohi:
- 7.4.1 anda isikuluba edasi kolmandale isikule;
 - 7.4.2 võimaldada sissepääsu kolmandatele isikutele ja sõidukitele, millel puudub pääsuõigus;
 - 7.4.3 tuua sadamaalale aineid või esemeid, mis võivad kujutada ohtu inimeste elule, tervisele või sadamaalal asuvale varale ja laevadele.
- 7.5 Isikuloa valdaja teavitab viivitamatult Hundipead e-posti aadressil security@hundipea.ee, kui isikuluba muutub kasutuskõlbmatuks, kaob või varastatakse.

8 TEGUTSEMISE PIIRANGUD SADAMAALAL

8.1 Sadamaalal ei ole lubatud:

- 8.1.1 viibida ilma vastava loata;
- 8.1.2 siseneda selleks mitte ettenähtud kohast;
- 8.1.3 rikkuda või ohtu seada sadamaalal asuvat vara;
- 8.1.4 häirida või takistada sadamaalal viibivate isikute tegevust ega teostada Hundipeaga kooskõlastamata kaubandus- või teenindustegevust;
- 8.1.5 tegutseda loa taotluses esitatud eesmärgile või tegevuskohale mittevastavalt;
- 8.1.6 viibida sadamaalal alkoholi- või narkojoobes;
- 8.1.7 rikkuda sadamaalal kehtivaid ohutustehnika, tuleohutuse, keskkonnaohutusejmt nõudeid;
- 8.1.8 anda isikuluba üle kolmandatele isikutele;
- 8.1.9 võimaldada sadamaalale sissepääsu kolmandatele isikutele, isikutele ja sõidukitele, kellel puudub luba või muu alus sisenemiseks sadamaalale;
- 8.1.10 tuua sadamaalale lõhkeaineid, relvi või muid inimestele, laevadele, ehitistele (hoonetele ja rajatistele) jm varale ohtlikke aineid, esemeid või vahendeid;
- 8.1.11 siseneda sadama akvatooriumisse skuurrite, väikelaevade ja teiste ujuvvahenditega ilma Paljassaare sadama sadamakapteni loata;
- 8.1.12 tegeleda Paljassaare Sadama sadamakapteni kooskõlastuseta akvatooriumis ujumise, sukeldumise, kalapüügi või muu taolisega;
- 8.1.13 parkida sõidukeid selleks mitte ettenähtud kohtades, sh kail ja kailähedastel aladel (v.a laevu teenindavad sõidukid vastavalt kehtivale liikluskorraldusele);
- 8.1.14 väljuda sõidukist ilma ohutusvestita või viibida laevade sildumispiirkonnas ilma ohutusvesti ja vastava tähistusega piirkondades kaitsekiivrita;
- 8.1.15 käitada mehitatud ja/või mehitamata õhusõidukeid ilma Hundipea eelneva kirjaliku kooskõlastuseta.

9 ISIKUANDMETE TÖÖTLEMINE

- 9.1 Hundipea töötleb loa valdaja andmeid kooskõlas isikuandmete kaitse seadusega.
- 9.2 Isikulubade, lühiajaliste pääsuõiguste ja sõidukite pääsuõiguste taotlemisel kogutud andmeid (nimi, isikukood, foto, sõiduki registreerimismärk) kasutatakse vaid lubade väljastamiseks, pääsuõiguste andmise põhjendatuse kontrollimiseks Hundipea partneri juures, pääsuõiguse kontrolliks, turvalisuse tagamiseks sadamaalal ja vajadusel sadamaalal toimunud õnnetusjuhtumite menetlemisel. Isikuandmeid väljastatakse vaid õigusaktide alusel.
- 9.3 Loa taotluse esitamisega nõustub taotleja, et Hundipea võib kontrollida taotleja poolt taotluses esitatud andmete õigsust õigusaktides ettenähtud alustel.
- 9.4 Lubadega seotud isikuandmetele on ligipääs menetlejal ja sadamarajatise PS-2 turvaülemal.
- 9.5 Läbipääsu süsteemi andmetele on ligipääs sadamarajatise PS-2 turvaülemal, Paljassaare sadama turvaülemal ja Hundipea lepingulisel turvaettevõttel ja riiklikku järelevalvet teostavatel ametitel õigusaktides ettenähtud alustel.

Koostas:

Stanislav Vassenin
PS-2 turvaülem
01.03.2023